
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Pilotaje Modulo de Inscripción Solicitud de Autorización de Instalación y funcionamiento IPIPM

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

<b>Objetivo</b>	Fecha: 27 de abril de 2026			
Realizar pilotaje de solicitud de autorización de instalación y funcionamiento IPIPM Hogar Gerontológico Oasis de Amor	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (x) Reunión Pilotaje		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: _____ 6:00 pm _____ Hora Fin: _____ 7: 00 pm _____			
	Notas por: Sonia Gigliola Corchuelo Parra			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Sonia Gigliola Corchuelo Parra			

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

- Saludo
- Ingreso al módulo de inscripción de solicitud de autorización
- Cierre

#### Desarrollo



Se realiza Pilotaje a módulo de autorización IPIPM



Para el presente pilotaje se tomaron los datos del Hogar Gerontológico *Oasis de Amor*, con número de inscripción **SB00007001**.

<https://sivigila.saludcapital.gov.co/MICROSIVIGILA/Default2.aspx>.

Una vez en el aplicativo se direcciona al icono de Inscripción Instituciones Protectoras de la Persona Mayor

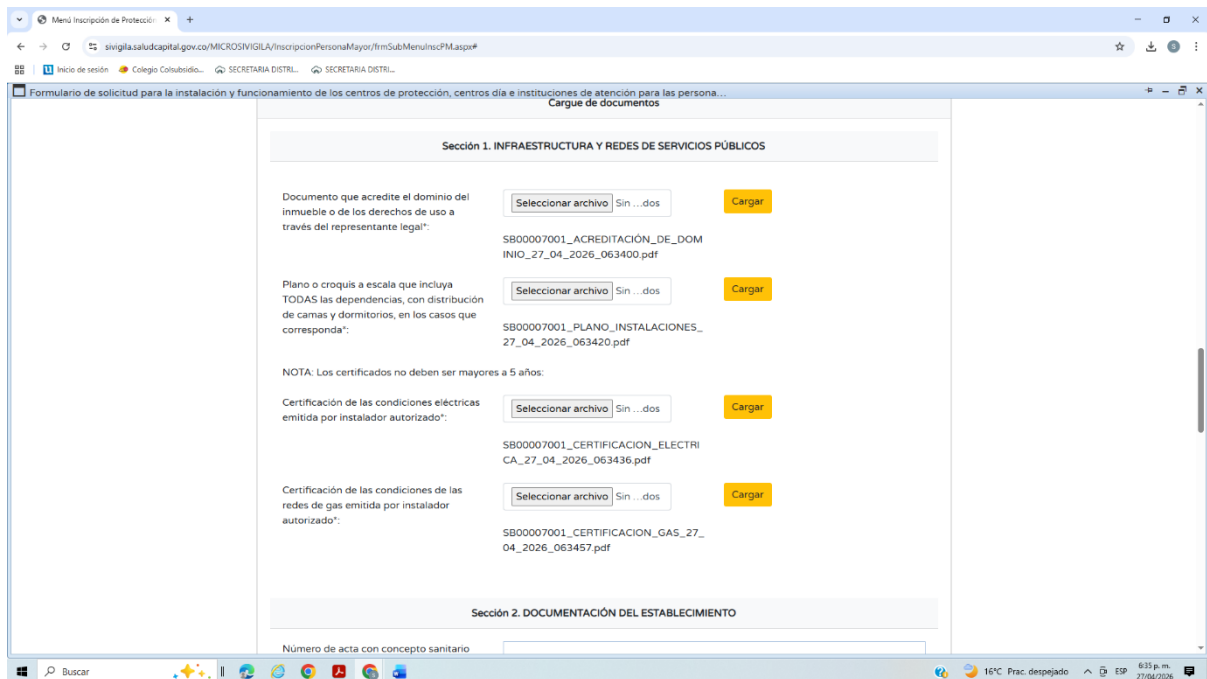
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Se ingresa el número de inscripción, el sistema muestra los datos del establecimiento y se completa información requerida por el modulo de inscripción como son el horario de atención, días de funcionamiento usuarios atendidos

## Cargue de documentos

- Sección 1: Infraestructura y redes de servicios públicos no se presentó inconvenientes en el cargue de los documentos.  
Documento dominio del inmueble; Plano o croquis de todas las dependencias, certificación de condiciones eléctricas, certificación de las redes de gas. Estos documentos fueron cargados de manera exitosa



- Sección 2. Documentación del establecimiento  
Documentos del establecimiento: Acta de Cumplimiento de las condiciones sanitarias y ambientales  
En el primer intento no permitió el cargue del acta del concepto sanitario del establecimiento se presume que el tamaño del archivo es muy grande lo cual no permite el cargue del documento. Arroja pantalla emergente con error  
**Se realiza un segundo intento, pero con antelación se comprime el archivo el cual carga correctamente**

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**Sección 2. DOCUMENTACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**

Número de acta con concepto sanitario FAVORABLE:

Cumplimiento de las condiciones sanitarias y ambientales\*:  Sin ...dos

SB00007001\_CONCEPTO\_SANITARIO\_27\_04\_2026\_064512.pdf

**Sección 3. GESTIÓN DEL RIESGO**

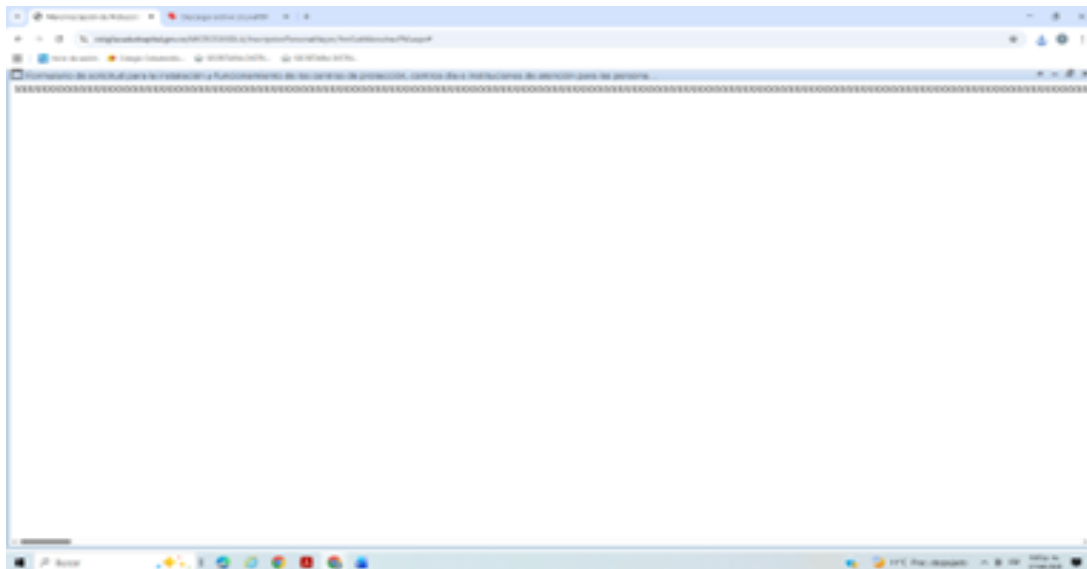
Cumplimiento de los requisitos de prevención y protección contra incendios emitido por el cuerpo de bomberos\*:  Sin ...dos



SB00007001\_CERTIFICADO\_BOMBERO S\_27\_04\_2026\_064228.pdf

Plan de evacuación ante emergencias\*:  14. ....pdf

### 3. Sección 3 Gestión del Riesgo:

Soportes de bomberos permitió el cargue, con relación al plan de evacuación de emergencias no cargo el archivo, teniendo en cuenta lo anterior se comprimió el archivo se intentó cargar sin embargo no fue posible el cargue del documento.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se realiza un segundo intento cargando un archivo de menor tamaño, para el ejercicio se cargo el acta de visita en archivo comprimido el cual cargo correctamente

- Sección 4. Talento Humano

En esta sección se permitió la digitación de la información requerida; y permitió el cargue de la carta de aceptación del cargo y el soporte del título.

in y funcionamiento de los centros de protección, centros día e instituciones de atención para las persona...

Sección 4. TALENTO HUMANO

Identificación del director técnico responsable, con copia del certificado de título, carta de aceptación del cargo y horario en el que se encontrará en el establecimiento:

Primer nombre: MAURICIO Segundo nombre:

Primer apellido: DIAZ Segundo apellido: BERBESI

Tipo de identificación: 1-Cédula de Ciudadanía Número documento: 5630713

Horario de atención en el establecimiento: 24 HORAS

Carta de aceptación del cargo\*: Seleccione archivo Sin ...dos Cargar

Certificado de título\*: SB00007001\_CARTA\_ACEPTACIÓN\_DIR RECTOR\_27\_04\_2026\_063716.pdf Seleccione archivo Sin ...dos Cargar

SB00007001\_CERTIFICADO\_TITULO\_DI RECTOR\_27\_04\_2026\_063733.pdf

Planta de personal con que funcionará el establecimiento, con sistema de turnos, que debe actualizarse una vez se produzcan cambios:

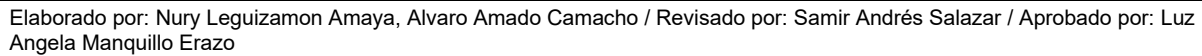
PLANTA DE PERSONAL

Para finalizar se dio aceptación al tratamiento de datos, seguido se selecciono registrase por primera vez arrojando el siguiente tenxto en pantalla.



# ACTA DE REUNIÓN

1



Menu Inscripción de Protección de Datos

Discharge ardisio | LavePDF

Inscripción de Protección de Datos

Inicio de sesión Colegio Culuaburo SECRETARIA.DISTRI. SECRETARIA.DISTRI.

Formulario de solicitud para la instalación y funcionamiento de los centros de protección de datos

Contrato:

Seleccionar

5B00007001\_CONTRATO\_27\_04\_2026\_064015.pdf

Identificación de la persona que suministra la información:

Primer nombre: MAURICIO Segundo nombre:

Primer apellido: DIAZ Segundo apellido: BERRIOS

Tipo de identificación: 1-Cédula de Ciudadanía Número documento: 5630713

TRATAMIENTO DE DATOS

Autorizo en forma previa expresa e informada como titular de mis datos a la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de mis datos personales de conformidad con lo previsto en el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012. Los datos personales serán gestionados de forma segura y algunos tratamientos podrán ser realizados de manera directa o a través de encargados. El tratamiento de los datos personales por parte de la Secretaría Distrital de Salud se realizará dando cumplimiento a la Política de Privacidad y Protección de Datos personales que puede ser consultada en los links al pie de esta página.



Registrar por primera vez

Salir

2025. © Todos los derechos reservados  
"Habeas data"  
"Términos y condiciones"

BOGOTÁ

Como compromiso Sonia informara las fallas presentadas en el pilotaje al equipo de sisvea Ingeniera Lady Torres y el Ingeniero John Rodríguez

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sonia Corchuelo	<a href="mailto:sgcorchuelo@saludcapital.gov.co">sgcorchuelo@saludcapital.gov.co</a>	3214539472	SDS-SVSP	
2	Mauricio Díaz Berbesi	<a href="mailto:oasideamor2013@hotmail.com">oasideamor2013@hotmail.com</a>	3107928136	Hogar gerontológico Oasis de Amor	

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si (x)</b>	
<b>No ( )</b>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.